



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024 - UASG 929758
PROCESSO ADMINISTRATIVO 00152024
EXCLUSIVO PARA ME/EPP

Torna-se público, para conhecimento dos interessados que a Câmara Municipal de Rurópolis, inscrita no CNPJ sob o nº **10.219.673/0001-90**, localizada na Avenida Brasil, Nº 419, Centro Rurópolis-PA, no Estado do Pará, realizará licitação, na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **menor preço por item**, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicado far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio de Sistema Eletrônico COMPRASNET

Data da sessão: 22/03/2024

Horário: 09:00 Horas, horário de Brasília.

Local: WWW.COMPRAS.GOV.BR

Modo: Aberto.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

SEÇÃO I – DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS conforme especificações constantes do Termo de Referência.

1.1. A especificação técnica dos itens no arquivo PDF a ser baixado juntamente com o arquivo do Edital no Comprasnet (RELAÇÃO DE ITENS) geralmente é obtida a partir de aproximações do CATMAT/CATSER, não sendo editável, em alguns casos, pelo órgão promotor do certame. Portanto, sempre que tal especificação não corresponder à descrição do Termo de Referência, prevalecerá a que consta do TR.

SEÇÃO II – DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em R\$ 60482,11 (Sessenta mil quatrocentos e oitenta e dois reais e onze centavos)

2.1. conforme o orçamento anexo.

SEÇÃO III – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2. Poderão participar deste Pregão empresas, previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e no sítio www.gov.br/compras/pt-br.

2.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste **Pregão** deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

2.2. O uso da senha de acesso pela **licitante** é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Câmara Municipal de Rurópolis responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3. Não poderão participar deste **Pregão**:

3.1. Empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com a Câmara Municipal de Rurópolis, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2. Empresário declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.3. Empresário impedido de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Rurópolis, durante o prazo da sanção aplicada;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



- 3.4.** Empresário proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei nº 9.605/98;
- 3.5.** Empresário proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;
- 3.6.** Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021;
- 3.7.** Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 3.8.** Empresário cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste **Pregão**;
- 3.9.** Empresário que se encontre em processo de dissolução, falência, fusão, cisão, ou incorporação;
- 3.10.** Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 3.11.** Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.
- 3.12.** Poderão ainda participar do certame, conforme lei municipal nº 366/2017, a qual dar preferência a aquisição de bens de empresas locais.

SEÇÃO IV – DA VISTORIA

- 4.** Não se exigirá que a **licitante** realize vistoria do local de entrega do bem.

SEÇÃO V – DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.** A **licitante** deverá encaminhar proposta, conforme exigidos neste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e sucessivamente inicia dos documentos de habilitação.

- 5.1.** A **licitante** deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, **o valor unitário e total ofertado para cada item**, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

- 5.2.** A **licitante** deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

- 5.3.** A **licitante** deverá declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

- 5.4.** A **licitante** deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

- 5.5.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a **licitante** às sanções previstas neste Edital.

- 6.** As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

- 6.1.** Qualquer elemento que possa identificar a **licitante** importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

- 6.2.** Até a abertura da sessão pública, a **licitante** poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente encaminhados.

- 6.3.** A Pregoeira deverá suspender a sessão pública do **Pregão** quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas irá perdurar por mais de um dia.

- 6.3.1.** Após a suspensão da sessão pública, a Pregoeira enviará, via *chat*, mensagens às **licitantes** informando a data e o horário previstos para o início da oferta de lances.

- 7.** As propostas terão validade de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

- 7.1.** Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as **licitantes** liberadas dos compromissos assumidos.

SEÇÃO VI – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 8.** A abertura da sessão pública deste **Pregão**, conduzida pela pregoeira, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.comprasnet.gov.br



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



9. Durante a sessão pública, a comunicação entre a Pregoeira e as **licitantes** ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

10. Cabe à **licitante** acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do **Pregão**, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

SEÇÃO VII – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

11. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

12. Somente as **licitantes** com propostas classificadas participarão da fase de lances.

SEÇÃO VIII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

13. Aberta a etapa competitiva, as **licitantes** classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.

14. A **licitante** somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

15. Durante o transcurso da sessão, as **licitantes** serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

16. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

17. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

18. Durante a fase de lances, a Pregoeira poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexecutável.

19. Se ocorrer a desconexão da Pregoeira no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às **licitantes**, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

20. No caso de a desconexão da Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do **Pregão** será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação expressa do fato aos participantes no sítio www.comprasnet.gov.br

21. Neste **Pregão** o modo de disputa adotado é o Aberto

21.1. A etapa de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema eletrônico quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

21.2. O intervalo de diferença entre os lances deverá ser de, no mínimo, R\$ 0,01, tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

SEÇÃO IX – DA NEGOCIAÇÃO

22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à **licitante** que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

22.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais **licitantes**.

SEÇÃO X – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

23. A **licitante** melhor classificada deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, em arquivo único, no prazo de até 2 (duas) horas, contado da convocação efetuada pela pregoeira por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema Comprasnet.

23.1 No ato de envio de proposta ajustada, a **licitante** poderá encaminhar documentos de habilitação, para que seja feita análise prévia, com isto, conforme artigo Art. 64. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência,

24. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira verificará se o **licitante** provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



24.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&diacao=asc>); e

24.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&diacao=asc>).

24.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

24.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

24.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

25. A Pregoeira examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

25.1. A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da ordenadora ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

25.2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

25.3. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da **licitante**, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

25.4. Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

25.4.1. Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimativos da contratação.

25.4.2. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste **Pregão**.

25.5. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pela pregoeira.

26. A **licitante** que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.

27. Se a proposta não for aceitável, ou se a **licitante** não atender às exigências de habilitação a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

28. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a **licitante** terá a sua proposta aceita.

SEÇÃO XI – DA HABILITAÇÃO

29. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a negociação e a análise da proposta, a Pregoeira irá analisar a documentação de habilitação do licitante detentor da melhor proposta. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

30. Para fins de habilitação, o licitante deverá apresentar as declarações exigidas no momento do cadastramento da proposta, exclusiva e eletronicamente em campo próprio do sistema COMPRASNET.

30.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao SICAF.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



31. O licitante poderá optar em anexar conjuntamente com a proposta ajustada suas certidões, documentos de habilitação, quando do momento envio de proposta ajustada, por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema Comprasnet, de modo a evitar inconvenientes ou inviabilidade de acesso a estes documentos, que possam resultar em sua inabilitação, caso seu cadastro não esteja efetivamente atualizado junto ao SICAF.

32. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, e econômico financeiro conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

33. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

34. A documentação de habilitação para atendimento deste edital é a seguinte:

34.1. Habilitação jurídica:

34.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

34.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site www.portaldomicroempreendedor.gov.br.

34.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

34.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

34.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

34.1.6. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

34.1.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

34.2. Regularidade fiscal (Federal, Estadual e Municipal) e trabalhista (certidão de débitos trabalhistas perante a Justiça do Trabalho):

34.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

34.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

34.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

34.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

34.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

34.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante.

34.2.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

34.2.8. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

34.2.9. Os licitantes deverão apresentar as seguintes certidões/declarações negativas, expedidas pelos Órgãos abaixo, como documentos complementares de habilitação: Lista de Inidôneos, mantida



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



pelo Tribunal de Contas da União – TCU e Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;

35. A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:

35.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais; atente-se que limitar-se-ão ao último exercício somente no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

35.2. Índices econômicos previstos sendo acompanhado declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste responsabilidade sobre as informações prestas; nas compras para entrega futura e na execução de obras e serviços, poderá estabelecer no edital a exigência de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

35.3. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

36. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

36.1. A não regularização da documentação, no prazo e condições disciplinadas no caput, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

37. A validade das certidões exigidas corresponderá ao prazo fixado nos próprios documentos. Caso as mesmas não contenham expressamente o prazo de validade, a ordenadora convencionará o prazo como sendo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua expedição, ressalvada a hipótese de o licitante comprovar que o documento tem prazo de validade superior ao convencionado, mediante juntada de norma legal pertinente.

38. Comprovação de aptidão através de no mínimo 02 (dois) Atestados de capacidade técnica, que comprove que a empresa licitante tenha executado ou esteja executando contrato compatível ao objeto dessa licitação, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. O atestado deve conter informações do seu emitente como telefone e endereço, nome do responsável, RG e/ou CPF e assinatura, de forma que este município possa fazer contato para verificar sua autenticidade se for necessário. O atestado de capacidade técnica terá prazo de validade indeterminado, salvo quando no mesmo estiver explícita sua validade;

39. Se o licitante não atender às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital. As certidões solicitadas no item 34.2.9 devem ser emitidas em nome da pessoa jurídica e sócios administradores.

40. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

41. Toda a documentação do vencedor será enviada em solicitação feita pelo pregoeiro(a), no ato de solicitação de proposta consolidada a qual será dado prazo de 2 (duas) horas.

SEÇÃO XII – DA AMOSTRA

42. Não se exigirá apresentação de amostra.

SEÇÃO XIII – DO RECURSO

43. Declarada a vencedora, a Pregoeira **abrirá prazo de 30 (trinta) minutos**, durante o qual qualquer **licitante** poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

43.1. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza a Pregoeira a adjudicar o objeto à **licitante vencedora**.

43.2. A Pregoeira examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



43.3. A **licitante** que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais **licitantes**, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

44. Fica a vista dos autos do franqueada aos interessados.

45. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pela pregoeira serão apreciados pela autoridade competente.

46. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

SEÇÃO XIV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

47. O objeto deste **Pregão** será adjudicado/homologado pela autoridade competente

48. O objeto deste **Pregão** será adjudicado à **licitante vencedora** do item.

SEÇÃO XV– DA FORMALIZAÇÃO, VIGÊNCIA, RESCISÃO E PUBLICIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

49. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

50. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preço será de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

51. A Licitante que convocada para assinar a Ata de Registro de Preço deixar de fazê-lo no prazo fixado dela será excluída.

52. Na hipótese do não atendimento à convocação a que se refere a obrigações da licitante ou havendo recusa em fazê-lo, o Município aplicará as penalidades cabíveis.

53. A Ata de Registro de Preços terá seu extrato publicado no site oficial da Prefeitura, assim como a sua íntegra, após assinada e homologada e será disponibilizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), se pertinente.

54. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o art. 84º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

55. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os valores registrados estão inferiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

56. A extinção da Ata de Registro de Preços poderá ser:

I- Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II- Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III- Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula § 1º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

57. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

58. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I- Devolução da garantia;

II- Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III- Pagamento do custo da desmobilização. Compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

SEÇÃO XVI – DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

59. Depois de homologado o resultado deste Pregão, a **licitante vencedora** será convocada para assinatura contratual, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



59.1. Os encargos das partes bem como as normas relativas a recebimento do objeto, liquidação, pagamento, garantia contratual, sanções contratuais, alteração e rescisão contratual constam do termo de referência em anexo a este Edital

60. O prazo para a assinatura contratual poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela **licitante vencedora** durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela ordenadora.

61. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do Sicafe e de outros meios se a **licitante vencedora** mantém as condições de habilitação.

62. Quando a **licitante** convocada não assinar contrato no prazo e nas condições estabelecidos, poderá ser convocada outra **licitante** para assinatura de contrato, após negociações e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

63. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência e minuta do contrato.

64. Para fins de reajuste contratual será usado o Índice Geral de Preços – Mercado IGP-M, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, conforme a realidade do mercado.

SEÇÃO XVII – DAS SANÇÕES

65. A **licitante** ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada no Sicafe, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

65.1. Cometer fraude fiscal;

65.2. Apresentar documento falso;

65.3. Fizer declaração falsa;

65.4. Comportar-se de modo inidôneo;

65.5. Não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido;

65.6. Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

65.7. Não manter a proposta;

SEÇÃO XVIII – DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

66. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste **Pregão** mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao2024cmr@gmail.com, até as 17 horas, no horário oficial de Brasília-DF.

67. O **Pregoeira**, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

68. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

69. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados a Pregoeira até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao2024cmr@gmail.com.

70. O **Pregoeira**, auxiliado pelo setor técnico competente, responderá os pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

71. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

SEÇÃO XIX – DISPOSIÇÕES FINAIS

72. Ao Secretário de Licitações, Contratos e Patrimônio da Câmara Municipal de Rurópolis compete anular este **Pregão** por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

72.1. A anulação do **Pregão** induz à do contrato.

72.2. As **licitantes** não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



73. É facultado aa Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase deste **Pregão**, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

74. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

74.1. Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste **Pregão**.

75. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

76. Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às microempresas e empresas de pequeno porte.

77. Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

78. Este **Pregão** poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da ordenadora.

SEÇÃO XX – DO ANEXO

79. É parte integrante deste Edital o.

79.1. Termo de Referência

79.2. Minuta da Ata de registro de preço

79.3. Minuta de contrato

79.4. Estudo Técnico Preliminar

SEÇÃO XXI – DO FORO

80. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça do Foro da cidade de Santarém, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d” da Constituição Federal.

Rurópolis-PA, 06 de março de 2024.

Guto da Silva Toura
Vereador Presidente da Câmara



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



TERMO DE REFERÊNCIA

1. Dados do órgão gerenciador

Órgão: Câmara Municipal de Rurópolis

CNPJ: 10.219.673/0001-90

2. Objeto

2.1 REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS, conforme especificações e quantidades discriminadas neste Termo de Referência.

3. Detalhamento do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	MÉDIA	TOTAL
1	ALMOFADA DE CARIMBO Nº3 AZUL, EM FELTRO, EM ESTOJO PLÁSTICO COM ENTITAMENTO, TINTA NA COR AZUL, MEDINDO 5,9 X 9,4 CM	unidade	25	R\$ 8,31	R\$ 207,75
2	AGENDA, TIPO ANUAL, REVESTIMENTO CAPA CURVILIM, 432 FOLHAS, GRAMATURA 70, TIPO ENCADERNAÇÃO COSTURADA E COLADA, LARGURA 139, TIPO PAPEL MIOLO OFSETE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CANTONEIRAS DOURADAS COM FITILHO SEPARADOR, ALTURA 210	unidade	35	R\$ 35,45	R\$1240,75
3	ALMOFADA DE CARIMBO Nº3 PRETA, EM FELTRO, EM ESTOJO PLÁSTICO COM ENTITAMENTO, TINTA NA COR PRETA, MEDINDO 5,9 X 9,4 CM.	unidade	25	R\$ 7,35	R\$ 183,75
4	APONTADOR DE LAPIS SIMPLES SEM DEPÓSITO	unidade	125	R\$ 1,81	R\$ 226,25
5	ALFINETE NIQUELADO 16 MM COM CABEÇA BASE RETA.	CX	25	R\$ 6,11	R\$ 152,75
6	APONTADOR PARA LÁPIS, SIMPLES, COM 01 (UM) FURO DE PLÁSTICO RÍGIDO, COM LAMINA EM AÇO TEMPERADO.	UNIDADE	13	R\$ 0,85	R\$ 11,05
7	BANDEJA ACRÍLICA (PAPELARIA), DUPLA, PARA ACONDICIONAMENTO DE PAPÉIS (ENTRADA E SAÍDA): TAMANHO OFÍCIO (210X297MM)	UNIDADE	7	R\$ 32,58	R\$ 228,06
8	BASTÃO COLA QUENTE GROSSA (11,5MM)	UNIDADE	50	R\$ 2,89	R\$ 144,50
9	BINER CLIPS GRANDE 64X1	UNIDADE	100	R\$ 7,42	R\$ 742,00
10	BINER CLIPS MÉDIO 40X1	UNIDADE	88	R\$ 8,00	R\$ 704,00
11	BINER CLIPS PEQUENO 20X1	unidade	88	R\$ 6,67	R\$ 586,96
12	BORRACHA BRANCA ESCOLAR, COMPOSTA DE LÁTEX NATURAL, NÚMERO 20, EMBALADAS EM CAIXAS DE PAPELÃO RESISTENTE, CAIXA COM 20 UNIDADES.	UNIDADE	63	R\$ 4,01	R\$ 252,63
13	CADERNO BROCHURA CAPA DURA 48 FOLHAS 140X202	UNIDADE	20	R\$ 15,12	R\$ 303,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



14	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA 360X250X135 COM QUADRADO DE IDENTIFICAÇÃO CONTENDO MÊS, REFERÊNCIA E LOCAL.	unidade	250	R\$ 8,24	R\$ 2.060,00
15	CANETA CORRETIVO LÍQUIDO, SECAGEM RÁPIDA, APLICAÇÃO PAPEL COMUM, VOLUME 18	unidade	125	R\$ 7,12	R\$ 890,00
16	CANETA DE ALTA PRECISÃO COR AZUL, PARA QUALQUER TIPO DE PAPEL, CORPO HEXAGONAL TRANSLUCIDO BICO AZUL, ESCRITA MACIA E CONSTANTE, TAMPA VENTILADA, PONTA FINA, CERTIFICADO PELO INMETRO COMP. 150MM CX C/ 50 UNIDADES	CX	65	R\$ 37,40	R\$ 2.431,00
17	CANETA DE ALTA PRECISÃO COR PRETA, PARA QUALQUER TIPO DE PAPEL, CORPO HEXAGONAL TRANSLUCIDO BICO AZUL, ESCRITA MACIA E CONSTANTE, TAMPA VENTILADA, PONTA FINA, CERTIFICADO PELO INMETRO COMP. 150MM CX C/ 50 UNIDADES	CX	45	R\$ 38,35	R\$ 1.725,75
18	CANETA DE ALTA PRECISÃO COR VERMELHA, PARA QUALQUER TIPO DE PAPEL, CORPO HEXAGONAL TRANSLUCIDO BICO VERMELHO, ESCRITA MACIA E CONSTANTE, TAMPA VENTILADA, PONTA FINA, CERTIFICADO PELO INMETRO COMP. 150MM CX C/ 50 UNIDADES	CX	45	R\$ 38,67	R\$ 1.740,15
19	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE, CORPO PLÁSTICO: FORMATO CILÍNDRICO, PONTA DE FELTRO: CORES VARIADAS	UNIDADE	50	R\$ 2,42	R\$ 121,00
20	CARTOLINA COM 150 G/M² DE GRAMATURA, MEDINDO 50 X 66 CENTÍMETROS, DIVERSAS CORES.	UNIDADE	125	R\$ 0,94	R\$ 117,50
21	CLIPS PARA PAPEL AÇO NIQUELADO Nº 00 COM 100 UNIDADES.	CX	38	R\$ 6,85	R\$ 260,30
22	CLIPS PARA PAPEL AÇO NIQUELADO Nº 02 COM 50 UNIDADES.	CX	113	R\$ 10,42	R\$ 1.177,46
23	CLIPS PARA PAPEL AÇO NIQUELADO Nº 4 COM 50 UNIDADES.	CX	157	R\$ 8,37	R\$ 1.314,09
24	CLIPS PARA PAPEL AÇO NIQUELADO Nº 06 COM 50 UNIDADES.	CX	157	R\$ 5,76	R\$ 904,32
25	CLIPS PARA PAPEL AÇO NIQUELADO Nº 08 COM 25 UNIDADES.	CX	157	R\$ 7,73	R\$ 1.213,61
26	CLIPS, PAPEL, AÇO NIQUELADO, TIPO CRUZADO, TAM GRANDE; 60 A 62 MM , CAIXA COM 32 UNIDADES.	CX	38	R\$ 9,34	R\$ 354,92
27	COLA BASTÃO; PARA USOS DIVERSOS; A BASE DE ÉTER DE POLIGLUCOSÍDEO; ATÓXICA; ACONDICIONADA EM TUBO BASTÃO; PESANDO 20 GR; NA COR BRANCA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA; COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO.	UNIDADE	25	R\$ 3,00	R\$ 75,00
28	COLA PARA ISOPOR COM 40 GR	unidade	25	R\$ 6,95	R\$ 173,75
29	CORRETIVO EM FITA- UM	UNIDADE	25	R\$ 6,06	R\$ 151,50
30	CORRETIVO LÍQUIDO À BASE DE ÁGUA, ATÓXICO, ENVASADO EM FRASCOS DE PLÁSTICO RESISTENTE CONTENDO 18 MILILITROS, PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, DE EXCELENTE QUALIDADE.	cx	38	R\$ 30,54	R\$ 1.160,52
31	E.V.A COMUM- CORES VARIADAS.	unidade	25	R\$ 2,80	R\$ 70,00
32	ELÁSTICO LÁTEX ESPECIAL AMARELO TIPO BORRACHAINHA PACOTE C/ 100 UNIDADES.	PCT	13	R\$ 17,52	R\$ 227,76
33	ENVELOPE AMARELO (OURO) PARA CORRESPONDÊNCIA 310X410 MM .CAIXA COM 100 UNIDADES.	cx	5	R\$ 70,00	R\$ 350,00
34	ENVELOPE AMARELO (OURO) PARA CORRESPONDÊNCIA 260X360 MM CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	5	R\$ 70,00	R\$ 350,00
35	ENVELOPE MÉDIO AMARELO (OURO) MEDINDO 185X250 MM	CX	25	R\$ 60,00	R\$ 1.500,00
36	ENVELOPE CORRESPONDÊNCIA, TIPO OFÍCIO, MEDINDO 114MM X229MM, NA COR BRANCA.	unidade	250	R\$ 0,85	R\$ 212,50
37	EXTRATOR DE GRAMPOS CORPO DE AÇO CROMADO, ARTICULÁVEL	unidade	15	R\$ 6,62	R\$ 99,30



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



38	ESTILETE- COMUM- LÂMINA LARGA- TRAVA DE SEGURANÇA- ALTA RESISTÊNCIA- LÂMINA 18 MMCAIXA COM 12 UNIDADES.	cx	3	R\$ 42,45	R\$ 127,35
39	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO 19MM X 30 M	UNIDADE	63	R\$ 9,00	R\$ 567,00
40	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO, LARGA, TRANSPARENTE, MEDINDO 100 MT	UNIDADE	100	R\$ 8,32	R\$ 832,00
41	FITA ADESIVA DUPLA FACE MEDINDO 12MM X 30M.	UNIDADE	38	R\$ 13,33	R\$ 506,54
42	GRAMPEADOR DE MESA ATÉ 20 FOLHAS, CARGA DE 200 GRAMPOS, UTILIZA GRAMPOS 26/6.	UNIDADE	18	R\$ 17,17	R\$ 309,06
43	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PRESSÃO DE TAPECEIRO	cx	13	R\$ 11,94	R\$ 155,22
44	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 26/6, FORNECIDO EM EMBALAGEM DE PAPEL RESISTENTE CONTENDO 5000 GRAMPOS.	CX	50	R\$ 5,53	R\$ 276,50
45	GRAMPO TRILHO COMPLETO (MACHO/FÊMEA) EM PLÁSTICO, CAPACIDADE PARA 500 FOLHAS. PCT C/ 50 UNIDADES.	pct	63	R\$ 13,89	R\$ 875,07
46	ISOPOR FOLHA 20MM	unidade	25	R\$ 7,26	R\$ 181,50
47	ISOPOR FOLHA 30MM	unidade	13	R\$ 10,35	R\$ 134,55
48	LÁPIS COM CORPO EM MADEIRA, NA COR PRETA, ENVERNIZADA, NO FORMATO REDONDO, MATÉRIA DA MILÍMETROS, NOME DO FABRICANTE GRAVADO NO LÁPIS, COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM CAIXA COM 72 UNIDADES COM SELO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL.	cx	19	R\$ 38,44	R\$ 730,36
49	LIVRO ATA CAPA DURA PRETA SEM MARGENS COM DIMENSÃO 320X220MM COM 50 FOLHAS	UNIDADE	5	R\$ 13,07	R\$ 65,35
50	LIVRO ATA PAUTADO CAPA DURA PRETA SEM MARGEM COM DIMENSÕES 320X220MM COM 100 FOLHAS.	UNIDADE	5	R\$ 11,58	R\$ 57,90
51	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS NUMERADAS.	UNIDADE	13	R\$ 12,08	R\$ 157,04
52	PAPEL CAMURÇA NAS MEDIDAS MÍNIMA 40X60 CM – CORES- VARIADAS.	unidade	38	R\$ 2,25	R\$ 85,50
53	PAPEL PARDO COM 80G/M DE GRAMATURA, COM 60 CM DE LARGURA ROLO COM 60 METROS	ROLO	38	R\$ 92,50	R\$ 3.515,00
54	PAPEL SULFITE A4 MEDINDO (210X297) MM, PESANDO 75(SETENTA E CINCO) G/M², EMBALAGEM: RESMA COM 500 FOLHAS COR: BRANCO CAIXA COM 10 RESMAS.	cx	63	R\$ 289,33	R\$ 18.227,79
55	PAPEL VERGE CORES VARIADAS CAIXA COM 50 UNIDADES.	pct	10	R\$ 19,36	R\$ 193,60
56	PASTA CATÁLOGO	UNIDADE	30	R\$ 21,16	R\$ 634,80
57	PASTA COM CANALETA PC-7, A4 TRANSPARENTE.	UNIDADE	50	R\$ 3,40	R\$ 170,00
58	PASTA EM L A4, 220MM X 305MM TRANSPARENTE	UNIDADE	125	R\$ 7,88	R\$ 985,00
59	PASTA ABA COM ELÁSTICO CARTÃO DUPLEX.	UNIDADE	100	R\$ 3,09	R\$ 309,00
60	PASTA COM PRESILHA SIMPLES TIPO ROMEU E JULIETA ESPESSURA 0,35MM X 245MM COR TRANSPARENTE.	unidade	150	R\$ 4,75	R\$ 712,50
61	PASTA POLIONDA 2 CM, CORES VARIADAS.	UNIDADE	110	R\$ 4,20	R\$ 462,00
62	PASTA POLIONDA 3 CM, CORES VARIADAS.	UNIDADE	110	R\$ 5,04	R\$ 554,40
63	PASTA POLIONDA 4 CM, CORES VARIADAS.	UNIDADE	110	R\$ 5,40	R\$ 594,00
64	PASTA ARQUIVO REGISTRADOR DE A-Z TOMBO ESTREITO TAMANHO OFÍCIO EM PAPELÃO.	unidade	20	R\$ 17,50	R\$ 350,00
65	PASTA ARQUIVO REGISTRADOR DE A-Z TOMBO LARGO TAMANHO OFÍCIO EM PAPELÃO.	UNIDADE	20	R\$ 25,66	R\$ 513,20
66	PERCEVEJOS LATONADOS PARA MURAL/QUADRO DE CORTIÇA CAIXA COM 100 UNIDADES.	cx	15	R\$ 5,75	R\$ 86,25
67	PEN DRIVE 16GB	unidade	30	R\$ 23,32	R\$ 699,60



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



68	PERFURADOR METÁLICO PARA PERFURAR 25 FOLHAS.	unidade	25	R\$ 34,90	R\$ 872,50
69	PINCEL ATÔMICO PRETO CAIXA COM 12 UNIDADES;	CAIXA	5	R\$ 39,16	R\$ 195,80
70	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE, DE TERMOPLÁSTICO, TAMANHO GRANDE, PARA BASTÃO GROSSO (DIÂMETRO DE 11,5 MM), PARA TENSÃO DE 110/220 VOLTS (BI VOLT), PARA POTENCIA DE 60 WATTS.	UNIDADE	5	R\$ 43,63	R\$ 218,15
71	PORTA LÁPIS (CANETAS) E CLIPES, COM DUAS DIVISÓRIAS, EM PLÁSTICO POLIESTIRENO INJETADO, COR FUMÊ OU CRISTAL.	UNIDADE	20	R\$ 26,29	R\$ 525,80
72	RÉGUA 30 CM- PLÁSTICO RESISTENTE- DE MELHOR QUALIDADE.	UNIDADE	50	R\$ 3,93	R\$ 196,50
73	TESOURA MULTIUSO DE AÇO INOXIDÁVEL PONTA ARREDONDADA TIPO ESCOLAR, CAIXA C/ 12 UNIDADES.(s/ponta)	UNIDADE	20	R\$ 39,44	R\$ 788,80
74	TNT- CORES VARIADAS. MTS .	METROS	300	R\$ 2,45	R\$ 735,00
75	VISOR MATERIAL PLASTICO, PARA PASTA SUSPensa COM ETIQUETA BRANCA. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	5	R\$ 6,98	R\$ 34,90
76	TINTA PARA CARIMBO DE BORRACHA, SEM ÓLEO, VIDRO COM 40 ML. OBS: COM CONTA GOSTAS. COR AZUL/COR PRETA	unidade	30	R\$ 6,11	R\$ 183,30
VALOR TOTAL					R\$ 60.482,11

4. Justificativa

As repartições públicas buscam desenvolver seu trabalho de maneira mais eficiente possível, nesse sentido se faz necessárias as condições mínimas de trabalho. Uma das necessidades recorrentes está na oferta e distribuição de materiais das atividades previstas em cada setor.

Tal necessidade encontra respaldo pelos rotineiros deslocamentos viários realizados pelos servidores da Câmara, tendo em vista a necessidade de ter a sua disposição um veículo que possa assegurar seu deslocamento com maior comodidade e facilidade, em busca de recursos financeiros e demais ações pautadas ao poder legislativo.

Assim, diante da real necessidade, e cumprindo o que reza a Lei 14.133/21, justifico nos termos acima, a abertura do Processo Licitatório na modalidade Pertinente.

A Câmara Municipal de Rurópolis – CMR com o intuito de atender aos seus Departamentos, onde não há disponibilidade do objeto ora solicitado. A necessidade de **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS**, se faz necessária visto que esta Casa Legislativa não detém contrato de prestação desta natureza suficiente para atender suas demandas, fato que prejudica o planejamento e a aquisição destes materiais/bens/serviços imprescindíveis no desenvolvimento das funções;

Considerando que o administrador público, ao gerir a máquina estatal na busca da satisfação do interesse coletivo, se submeter a um Regime Jurídico-administrativo marcado pela existência de prerrogativas e sujeições e dotado de princípios logicamente concatenados que disciplinam a atuação dos gestores da coisa pública, onde alguns destes princípios estão expressos exemplificativamente na Constituição Federal (artigo 37, caput), quais sejam, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, constituindo o que a doutrina denomina de princípios basilares da Administração Pública.

Ainda sobre a atuação da Administração Pública, a Carta Magna (artigo 37, XXI) estabeleceu a licitação como regra para a realização de obras, serviços, compras e alienações. Desta forma, no intuito de atribuir às contratações públicas maior transparência e efetividade, a Lei 14.133/21 veio estabelecer normas gerais sobre o procedimento licitatório, às quais o administrador público se encontra adstrito. Neste sentido, reforçando a essencialidade da transparência dos atos administrativos para o alcance de uma Administração proba e eficiente, arrematamos as considerações do presente artigo com as sábias palavras de Colaço Antunes (1990, apud AMARAL, 2007, p. 19): “Uma Administração opaca infantiliza, uma Administração transparente esclarece e tranquiliza”. Considerando ainda a garantia dos atendimentos dos serviços, ações e demandas dos Vereadores e servidores da Câmara Municipal



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



de Rurópolis e desenvolvimento das atividades administrativas, arquivos, protocolos e outras atividades afins, faz – se justa a contratação do fornecimento em tela, contratando empresa(s) especializada(s) para a realização de licitação.

A aquisição do objeto será realizada através de licitação na modalidade Pregão Presencial, ficando sob a responsabilidade do Departamento de Licitações da Câmara Municipal de Rurópolis, a realização do certame.

5. Valor Estimado da Contratação

Valor total estimado: R\$ 60.482,11 (Sessenta mil quatrocentos e oitenta e dois reais e onze centavos)

6. Fundamento Legal

6.1 Lei nº. 14.133/21, atualizada;

7. Prazo de Vigência do Contrato

9.1. A Vigência será da assinatura até 31 de dezembro de 2024, podem do ser prorrogado pelo prazo máximo de até 60 meses a critério da CMR, nos termos da Lei 14.133/2021

10. Obrigações da Contratada.

Caberá à CONTRATADA:

10.1. Responder, em relação aos seus técnicos, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como:

- a) salários;
- b) seguros de acidente;
- c) taxas, impostos e contribuições;
- d) indenizações;
- e) vale-refeição;
- f) vales-transportes; e
- g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

10.2. Manter os seus técnicos sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE quando em trabalho no órgão, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

10.3. Manter os seus técnicos identificados por crachá, quando em trabalho no órgão, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;

10.4. Manter-se em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste contrato durante toda a execução do contrato;

10.7. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes sofridos pelos empregados, que quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe assegurem.

10.8. Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente à administração ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo quando da execução dos serviços contratados.

10.9. Relatar toda e qualquer irregularidade observada nos locais de execução dos serviços.

11. Obrigações da Contratante

Caberá ao CONTRATANTE:

11.1 - permitir acesso dos técnicos da CONTRATADA às instalações do CONTRATANTE para execução dos serviços constantes do objeto;

11.2 - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATADA;

11.3 - rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com as especificações constantes do Anexo I;

11.4 - impedir que terceiros executem os serviços objeto deste contrato;

11.5 - solicitar que seja feito o serviço que não atenda às especificações constantes do Anexo I;

11.6 - disponibilizar à CONTRATADA espaço físico em suas dependências para a execução de trabalhos simples, quando necessário; e

11.7 - atestar as faturas correspondentes e supervisionar o serviço, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e Finanças do CONTRATANTE

12. Fiscalização

12.1. A contratação será fiscalizada por servidor designado para esse fim, representando o CONTRATANTE, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição, de conformidade com a lei 14.133/2021

13. Prazo e Local de Entrega do objeto licitado



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



13.1. A contratada deverá executar o objeto deste termo de referência, mediante a ordem de serviço assinado por responsável designado da Câmara localizada no Município de Rurópolis.

13.2. O objeto da presente licitação será acompanhado pelo fiscal do contrato.

14. ADEQUAÇÃO DA MODALIDADE LICITATÓRIA ELEITA

14.1. A classificação orçamentária correrá através de informações fornecidas de conformidade com o orçamento do ano de 2024, logo depois de tomadas as providências pelos setores competentes.

15. Dotação Orçamentária

15.1. As despesas para contratação do objeto desta Licitação correrão à conta da seguinte rubrica orçamentária: **01.031.0001.2001.3.3.90.30.00.00**

16. Preço e das condições de pagamento

16.1. O pagamento dar-se-á em até o 30º (trigésimo) dias após a entrega dos serviços, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada por servidor responsável.

16.2. O Fornecedor deverá juntar à sua Nota Fiscal, as certidões de regularidade fiscal que lhe foram exigidas na habilitação para participação desta licitação.

16.3. A Contratada deverá apresentar, para pagamento, a Nota Fiscal correspondente ao fornecimento do produto, na unidade administrativa responsável pelo acompanhamento e gestão do contrato para atesto com todas as certidões validas exigidas por lei, inclusive trabalhistas (CNDT) todas legível e sem rasuras.

17. Declaração do Solicitante

17.1. Declaramos que este Termo de Referência está de acordo com a lei 14.133/2021 e suas alterações.

18. Disposições gerais

18.1. A responsabilidade pela condução do certame será da Câmara Municipal de Rurópolis, através da Divisão de Licitação e Contratos Administrativos e depois de adjudicado os autos do processo serão remetidos Presidente da Câmara para os procedimentos posteriores.

18.2. A CONTRATADA não poderá, sob nenhum pretexto ou hipótese, subcontratar o objeto deste processo.

18.3. As Licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira. Aqueles que agirem de má-fé estarão sujeitos às penalidades previstas em Lei.

18.4. Os produtos deverá ser entregue rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

18.5 Caso a Licitante se recuse a entregar o objeto contratual ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, a Entidade de Licitação poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o contrato e optar pela convocação dos demais Licitantes na ordem de classificação.

Rurópolis-PA, 25 de Janeiro de 2023.

Autorizado por:

GUTO DA SILVA TOUTA
Presidente da Câmara Municipal de Rurópolis



2.4. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão inferiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores/prestadores de serviços registrados para negociar o novo valor.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DO ACEITE DO OBJETO

- 3.1. Executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas no Anexo I do Termo de Referência, de acordo com o cronograma disponibilizado pelas Secretarias demandantes;
- 3.2. A Empresa licitante que se sair vencedora do certame licitatório deverá disponibilizar os serviços de xxx da melhor forma a atender às necessidades do Município;
- 3.3. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou ainda a terceiros, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pelo CONTRATANTE;
- 3.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 3.5.. A não execução do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Primeira desta Ata de Registro de Preços, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege a Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1. O pagamento das faturas à(s) licitante(s) vencedora(s) será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal referente aos serviços executados, mediante a apresentação da Nota Fiscal que será conferida e atestada por responsável da Administração, juntamente com as Ordens de Serviços emitidas, devidamente assinada por servidor identificado e autorizado para tal, desde que, no ato do recebimento dos serviços seja atendida todas as especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta Ata de Registro de Preço.
- 4.2. O prazo para a efetivação do pagamento referente ao(s) serviços(s) solicitado e devidamente executados será de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, acompanhada da(s) respectiva(s) Ordem de Serviços e demais documentação necessária, de acordo com o Termo de Referência, desde que não haja fator impeditivo provocado pela Detentora da Ata.
- 4.3. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 4.4. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Processo Licitatório, nº do Pregão, nº da Ata de Registro de Preços e da Ordem de Serviço, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 4.5. Os preços registrados são os seguintes: XX

5. CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.
- 5.2. Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.
- 5.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- 5.4. Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 5.4.1. Os fornecedores/prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus valores aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 5.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores/prestadores de serviços que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



5.5. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) Sofrer sanção prevista no art. 156º incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido

5.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

6. CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS

6.1. Nos valores registrados quanto aos serviços a serem executados, incluem-se todos e quaisquer materiais, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS

7.1. As despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária consignadas no Orçamento do Município, da seguinte forma:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, são obrigações:

8.2. Da Fornecedor/Beneficiária:

- a) Executar com pontualidade o objeto solicitados conforme solicitação/requisição emitida pelo Município, devidamente assinada por servidor competente para tal;
- b) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração do Município, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- c) Atender com prontidão às reclamações por parte do receptor dos serviços, objeto da presente Ata;
- d) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
- e) Comunicar ao MUNICÍPIO modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante nesta Ata;
- f) Cumprir todas as obrigações de execução dos serviços descritas no Termo de Referência, que passa a fazer parte desta Ata de Registro de Preço.

8.2.1. Todos os materiais, mão de obra, impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre a presente Ata de Registro de Preços ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa Fornecedor.

8.2.2. Executar os serviços de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

8.3. Do Órgão Gerenciador e as Secretarias Municipais:

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedor/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;
- c) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedor/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



- d) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- e) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- f) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
- g) Arcar com as despesas de publicação do extrato desta Ata;
- h) Emitir requisição dos serviços a serem executados.

9. CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

9.1.1. Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando

- a) A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
- b) A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
- c) A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- e) Não aceitar reduzir seu valor registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;
- f) Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;
- g) No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Detentora;
- h) Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora;

9.1.2. Pela Detentora quando:

- a) Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;

9.1.3. A solicitação da Detentora para cancelamento do valor registrado deverá ocorrer antes do pedido de execução dos serviços pelo Município.

9.2. A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa.

9.3. Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

9.4. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

9.5. A comunicação do cancelamento do valor registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

9.6. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

10.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

10.2. Os órgãos que não participaram do Certame, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

10.3. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



10.4. As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador.

10.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo do valor do registro de preços para o Órgão Gerenciador, independentemente do número de Órgãos não participantes que aderirem.

10.6. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

10.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município e suas secretarias poderão sujeitar a Detentora/Contratada as penalidades previstas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

11.1.1. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

11.2. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

12.1. O Órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços será o Câmara Municipal de Rurópolis,.

12.2. São obrigações do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e administração da ARP, as seguintes obrigações:

- a) Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.
- b) Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- c) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- d) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.
- f) Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os materiais a outro(s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.
- g) Fiscalizar o bom atendimento das entregas e da qualidade dos produtos/serviços, através de Servidor designado para tal.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissa, pelas disposições constantes na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 e pelas condições estabelecidas pelo no Edital do Pregão Eletrônico do qual ela se originou.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Santarém-PA com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2. Justos e acordados firmam o presente, em quatro vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.



REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



SECRETARIA MUNICIPAL DE _____
GERENCIADOR

XXXXXXXX
CNPJ sob nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
FORNECEDOR

TESTEMUNHAS: _____



CLÁUSULA QUARTA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



Pelo fornecimento do objeto deste CONTRATO, A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o preço total referente aos preços unitários constantes do ANEXO I conforme descritos abaixo:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

§ 1º. Os valores devidos pela Prefeitura pelos serviços contratados serão pagos mediante ordem de serviço, apresentação nota fiscal e liquidação da despesa, de forma parcelada, conforme a necessidade da Contratante, mediante apresentação de certidões fiscais e dos comprovantes de regularidades perante o INSS e FGTS, podendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônica pela contratante.

§ 2º Em caso de irregularidade(s) no item do objeto entregue e/ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da correspondente regularização.

CLÁUSULA QUINTA - DA FORMA DE EXECUÇÃO

5.1. Executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas nesse Termo de Referência, de acordo com o cronograma disponibilizado pelas Secretarias demandantes;

5.2. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.2.1. Os serviços deverão ser prestados de acordo com as especificações técnicas de cada item, com fiel observância aos critérios de qualidade, bem como dentro do prazo estabelecido e constantes no TR.

5.2.2. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários à prestação dos serviços/entrega, será de total responsabilidade da detentora da ATA e/ou CONTRATADA;

5.2.3. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou ainda a terceiros, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pelo CONTRATANTE

5.2.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.2.5. A Câmara Municipal de Rurópolis através do Departamento de Compras adotará o seguinte critério de procedimento durante a vigência da Ata de Registro de Preços:

a) Emitirá Ordem de Serviços para aquisição dos produtos e/ou serviços solicitados, onde constará a quantidade, o produto, incluindo o responsável pelo recebimento e data da emissão.

b) Cópia da Ordem de Serviços será remetida ao Setor requisitante para acompanhar o fornecimento dos produtos e/ou serviços dentro dos prazos contratados.

c) O Setor requisitante emitirá a certificação de aceite das encomendas solicitadas. Este aceite será parte do ajuste a ser feito quando do pagamento da fatura.

d) Caso ocorram irregularidades na prestação dos serviços, serão adotados os seguintes procedimentos:

d.1). Será emitido na Ordem de Compra o motivo da irregularidade apresentada pelo fornecedor.

d.2). Caso ocorram 5 (cinco) irregularidades durante a vigência da Ata e/ou Contrato, o Município notificará o fornecedor sobre os fatos decorrentes e apontados pelas Secretarias requisitantes.

d.3). Tendo sido notificado e o fornecedor incorrer novamente no descumprimento das cláusulas listadas, imediatamente será cancelado o registro de preços, sendo adotadas as medidas listadas nos itens descritos no Item XX.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

O prazo de vigência do presente contrato de prestação de serviços terá a validade com início na data de xxxx/xxx/xxxx e Encerramento em xxxx/xxxx/ xxxx., a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma legal.

CLÁUSULA SÉTIMA- DA ENTREGA DOS PROD. REG. DE EXEC. DOS SERV. E FISCALIZAÇÃO

8.1. O regime de execução do objeto do contrato pela contratada são aqueles previstos no termo de referência, anexos do Edital.

8.2. Fica designado xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, matrícula: xxx, para ser fiscal do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



A CONTRATADA responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a CONTRATANTE e/ou para terceiros, devendo entregar os objetos deste CONTRATO de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.

§ 1º. Fica a CONTRATADA responsável por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto deste CONTRATO, inclusive despesas com materiais, transportes, frete, mão de obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença.

§ 2º. Deve a CONTRATADA manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. Cumprir todas as obrigações de execução dos serviços descritas no Termo de Referência, que passa a fazer parte deste Contrato.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE obriga-se a empenhar, para o cumprimento do Contrato, os recursos orçamentários necessários ao pagamento, observados as previsões estabelecidas, e pagar a(s) nota(s) fiscal(ais) emitida(s), nos termos da Cláusula Quarta. Cumprir todas as obrigações de execução dos serviços descritas no Termo de Referência, que passa a fazer parte deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - ALTERAÇÃO DO CONTRATO

Este contrato poderá ser alterado nos termos da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, mediante a formalização do correspondente Termo de Aditamento.

Parágrafo único – A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto deste CONTRATO, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor inicial atualizado, salvo as supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes ultrapassar o limite indicado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - PENALIDADES PELAS INFRAÇÕES CONTRATUAIS E INADIMPLÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS

O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a contratada às seguintes sanções, sem prejuízo das previstas no Edital de Pregão Eletrônico Por Registro de Preços do qual se originou a Ata de Registro de Preços, a qual faz parte integrante do presente Contrato:

a) Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor de cada pedido, a cada dia de atraso, contados do estabelecido no Edital de Pregão, até o limite de 10% (dez por cento) de cada fornecimento.

b) Multa de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento e rescisão do presente contrato, sem prejuízo do cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

c) Impedimento de contrato com a Prefeitura Municipal de XXX pelo período até 5 (cinco) anos, caso a rescisão decorra de qualquer das situações previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

Parágrafo único: A CONTRATADA também é responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente termo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado nos termos da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO CONTRATUAL

A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará a sua rescisão nos termos da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

Parágrafo único – Na hipótese de rescisão, a CONTRATANTE poderá reter créditos e promover a cobrança judicial ou extrajudicial de perdas e danos, a fim de se ressarcir de prejuízos que a advierem do rompimento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO

Será competente o foro da Comarca de Santarém-PA com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste CONTRATO.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam este CONTRATO em 02 (Duas) vias de igual teor e forma, e em via digital, obrigando-se por si e por seus sucessores, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas, para que surtam todos os efeitos de direito, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo na Imprensa Oficial.

Rurópolis (Pa), XX de XXXXXX de 2023.

**Câmara
Contratante**

Contratada

Testemunhas 01: _____

Testemunhas 02: _____



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS DO ETP.

Processo Administrativo nº 015/2024, correspondente às demandas geradas para a condução da futura locação de veículo com o seguinte objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS.**

1.1. O documento está organizado pela seguinte estrutura:

- Equipe de planejamento da contratação;
- Descrição da necessidade da contratação;
- Levantamento de mercado;
- Descrição dos requisitos da contratação
- Descrição da solução como um todo

2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Foram indicados os seguintes servidores para compor a comissão equipe de planejamento:

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		
INTEGRANTES		
FUNÇÃO	NOME	SETOR
Assistente contábil	CILENE DA SILVA PEREIRA	CMR
Assessor parlamentar	GEOVÂNIO VIEIRA DA SILVA	CMR
Assessor contábil	MIKAELE TSUJI ALMEIDA	CMR

3. Descrição da Necessidade da Contratação

As repartições públicas buscam desenvolver seu trabalho da maneira mais eficiente possível, nesse sentido se faz necessárias as condições mínimas de trabalho. Uma das necessidades recorrentes está na oferta e distribuição de materiais das atividades previstas em cada setor.

A Câmara Municipal de Rurópolis, por meio do presente expediente, informa que necessitamos da Aquisição de Material de Expediente para atender as necessidades desta Câmara.

Desta forma, solicitamos a realização procedimentos necessários para a contratação deste serviço por meio de processo Licitatório nos termos da Lei nº 14.133/21, a realização do certame visa **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS**, que acarretará na condução administrativa anual dessa casa legislativa

O princípio da publicidade se insere nesse meio como mais um instrumento na busca da probidade administrativa e contribui para o alcance dos objetivos da administração pública, uma vez que a ampla divulgação do certame possibilita o acesso indistinto de todos os interessados à licitação e, em consequência, contribui para ampliar o universo de propostas. Este princípio assume elevado grau de importância, uma vez que, além de princípio geral de Direito Administrativo, também constitui condição de eficácia da própria licitação e do contrato administrativo. Verifica-se, pois, que o princípio da publicidade enseja a realização do controle dos atos administrativos pelo povo e contribui para efetivação dos demais princípios, tais como moralidade e impessoalidade.

4. Setor Requisitante

4.1. A contratação que se refere este estudo, fora solicitada pela Comissão de Contratação da Câmara Municipal de Rurópolis.

5. Descrição dos Requisitos da Contratação



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



- 5.1.** Para a contratação do objeto deste Estudo Técnico Preliminar será exigido do contratado:
- a) Cadastro regular no SICAF e ausência de impedimentos para contratar;
 - b) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.
 - c) Certidões válidas previstas nos artigos 68 da Lei nº 14.133/21 e no Edital;
 - d) Requisitos de Habilitação
 - e) No presente caso, a modalidade de licitação e o pregão Art. 28, as exigências de habilitação Art. 62 devem seguir o disposto na Lei de Licitações 14/133/2021.
 - f) Requisitos Obrigacionais
 - g) Atender às solicitações nos prazos estipulados.
 - h) Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento ora contratado, tais como fretes, impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, decorrentes do objeto e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pela CMR.
 - i) Reparar ou indenizar, dentro do prazo estipulado pela autoridade competente, todas e quaisquer avarias ou danos causados aos bens do contratante, ou de terceiros, decorrentes de ação ou omissão de seus empregados e fornecedores.
 - j) Substituir, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a contar da data da notificação, os veículos entregues, caso apresentem defeitos que necessitem de manutenção acima do prazo estabelecido pela administração.
 - k) Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do contratante.
 - l) Manter durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação na licitação e contratação.
 - m) Não subcontratar ou transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação definida nesta ETP e no Termo de Referência, sem prévia anuência do Contratante. Caso ocorra a subcontratação, mesmo que autorizada pelo Contratante, este não se responsabilizará por qualquer obrigação ou encargo do subcontratado.
 - n) Cumprir o objeto do contrato estritamente de acordo com as normas que regulamentam o objeto da contratação.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. A avaliação de mercado buscou as opções disponíveis para atender a necessidade da aquisição de material de expediente pela CMR,

6.2. Em primeiro lugar, foi feita uma pesquisa junto a outros Municípios próximos, para identificar as soluções que são tendencialmente contratadas. Depois, foi efetuada uma pesquisa online sobre o panorama desse mercado.

6.3. Após feita a pesquisa do preço de referência, para após obter um mapa de apuração e por fim, conseguir o preço estimado para o processo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDA DE	QUANTI DADE	FONTE 01	FONTE 02	FONTE 03	Fonte 04	Fonte 05	MÉDIA	TOTA L
1	ALMOFADA DE CARIMBO Nº3 AZUL, EM FELTRO, EM ESTOJO PLÁSTICO COM ENTITAMENTO, TINTA NA COR AZUL, MEDINDO 5,9 X 9,4 CM	unidade	25	R\$ 8,57			R\$ 10,50	R\$ 5,88	R\$ 8,31	R\$ 207,75
2	AGENDA, TIPO ANUAL, REVESTIMENTO CAPA CURVILIM, 432 FOLHAS, GRAMATURA 70, TIPO	unidade	35	R\$ 39,00				R\$ 31,90	R\$ 35,45	R\$ 1240,75



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



	ENCADERNAÇÃO COSTURADA E COLADA, LARGURA 139, TIPO PAPEL MIOLO OFSETE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CANTONEIRAS DOURADAS COM FITILHO SEPARADOR, ALTURA 210									
3	ALMOFADA DE CARIMBO Nº3 PRETA, EM FELTRO, EM ESTOJO PLÁSTICO COM ENTITAMENTO, TINTA NA COR PRETA, MEDINDO 5,9 X 9,4 CM.	unidade	25	R\$ 8,57	R\$ 3,00		R\$ 10,50		R\$ 7,35	R\$ 183,75
4	APONTADOR DE LAPIS SIMPLES SEM DEPÓSITO	unidade	125	R\$ 4,10	R\$ 0,63			R\$ 0,72	R\$ 1,81	R\$ 226,25
5	ALFINETE NIQUELADO 16 MM COM CABEÇA BASE RETA.	CX	25	R\$ 10,15	R\$ 4,60			R\$ 3,60	R\$ 6,11	R\$ 152,75
6	APONTADOR PARA LÁPIS, SIMPLES, COM 01 (UM) FURO DE PLÁSTICO RÍGIDO, COM LAMINA EM AÇO TEMPERADO.	UNIDA DE	13	R\$ 1,20				R\$ 0,50	R\$ 0,85	R\$ 11,05
7	BANDEJA ACRÍLICA (PAPELARIA), DUPLA, PARA ACONDICIONAMENTO DE PAPÉIS (ENTRADA E SAÍDA): TAMANHO OFÍCIO (210X297MM)	UNIDA DE	7	R\$ 31,84				R\$ 33,33	R\$ 32,58	R\$ 228,06
8	BASTÃO COLA QUENTE GROSSA (11,5MM)	UNIDA DE	50	R\$ 4,14		R\$ 1,85		R\$ 2,69	R\$ 2,89	R\$ 144,50
9	BINER CLIPS GRANDE 64X1	UNIDA DE	100	R\$ 9,90				R\$ 4,94	R\$ 7,42	R\$ 742,00
10	BINER CLIPS MÉDIO 40X1	UNIDA DE	88	R\$ 8,00					R\$ 8,00	R\$ 704,00
11	BINER CLIPS PEQUENO 20X1	unidade	88	R\$ 6,67					R\$ 6,67	R\$ 586,96
12	BORRACHA BRANCA ESCOLAR, COMPOSTA DE LÁTEX NATURAL, NÚMERO 20, EMBALADAS EM CAIXAS DE PAPELÃO RESISTENTE, CAIXA COM 20 UNIDADES.	UNIDA DE	63	R\$ 9,00		R\$ 1,05		R\$ 1,99	R\$ 4,01	R\$ 252,63
13	CADERNO BROCHURA CAPA DURA 48 FOLHAS 140X202	UNIDA DE	20	R\$ 19,26				R\$ 10,99	R\$ 15,12	R\$ 303,00
14	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA 360X250X135 COM QUADRADO DE IDENTIFICAÇÃO CONTENDO MÊS, REFERÊNCIA E LOCAL.	unidade	250	R\$ 8,49	R\$ 6,49		R\$ 9,75		R\$ 8,24	R\$ 2.060,0 0
15	CANETA CORRETIVO LÍQUIDO, SECAGEM RÁPIDA, APLICAÇÃO PAPEL COMUM, VOLUME 18	unidade	125	R\$ 7,75				R\$ 6,49	R\$ 7,12	R\$ 890,00
16	CANETA DE ALTA PRECISÃO COR AZUL, PARA QUALQUER TIPO DE	CX	65	R\$ 54,44	R\$ 29,30	R\$ 28,48			R\$ 37,40	R\$ 2.431,0 0



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



	PAPEL, CORPO HEXAGONAL TRANSLUCIDO BICO AZUL, ESCRITA MACIA E CONSTANTE, TAMPA VENTILADA, PONTA FINA, CERTIFICADO PELO INMETRO COMP. 150MM CX C/ 50 UNIDADES									
17	CANETA DE ALTA PRECISÃO COR PRETA, PARA QUALQUER TIPO DE PAPEL, CORPO HEXAGONAL TRANSLUCIDO BICO AZUL, ESCRITA MACIA E CONSTANTE, TAMPA VENTILADA, PONTA FINA, CERTIFICADO PELO INMETRO COMP. 150MM CX C/ 50	CX	45	R\$ 57,45	R\$ 31,70			R\$ 25,90	R\$ 38,35	R\$ 1.725,7 5
18	CANETA DE ALTA PRECISÃO COR VERMELHA, PARA QUALQUER TIPO DE PAPEL, CORPO HEXAGONAL TRANSLUCIDO BICO VERMELHO, ESCRITA MACIA E CONSTANTE, TAMPA VENTILADA, PONTA FINA, CERTIFICADO PELO INMETRO COMP. 150MM CX C/ 50 UNIDADES	CX	45	R\$ 65,33	R\$ 29,70			R\$ 21,00	R\$ 38,67	R\$ 1.740,1 5
19	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE, CORPO PLÁSTICO: FORMATO CILÍNDRICO, PONTA DE FELTRO: CORES VARIADAS	UNIDA DE	50	R\$ 3,00		R\$ 2,88		R\$ 1,38	R\$ 2,42	R\$ 121,00
20	CARTOLINA COM 150 G/M² DE GRAMATURA, MEDINDO 50 X 66 CENTÍMETROS, DIVERSAS CORES.	UNIDA DE	125	R\$ 1,70	R\$ 0,44	R\$ 0,68			R\$ 0,94	R\$ 117,50
21	CLIPS PARA PAPEL AÇO NIQUELADO Nº 00 COM 100 UNIDADES.	CX	38	R\$ 5,90				R\$ 7,80	R\$ 6,85	R\$ 260,30
22	CLIPS PARA PAPEL AÇO NIQUELADO Nº 02 COM 50 UNIDADES.	CX	113	R\$ 10,92				R\$ 9,93	R\$ 10,42	R\$ 1.177,4 6
23	CLIPS PARA PAPEL AÇO NIQUELADO Nº 4 COM 50 UNIDADES.	CX	157	R\$ 8,50				R\$ 8,24	R\$ 8,37	R\$ 1.314,0 9
24	CLIPS PARA PAPEL AÇO NIQUELADO Nº 06 COM 50 UNIDADES.	CX	157	R\$ 10,05		R\$ 2,43	R\$ 4,80		R\$ 5,76	R\$ 904,32
25	CLIPS PARA PAPEL AÇO NIQUELADO Nº 08 COM 25 UNIDADES.	CX	157	R\$ 7,49			R\$ 5,80	R\$ 9,92	R\$ 7,73	R\$ 1.213,6 1
26	CLIPS, PAPEL, AÇO NIQUELADO, TIPO CRUZADO, TAM GRANDE; 60 A 62 MM , CAIXA COM 32 UNIDADES.	CX	38	R\$ 8,19				R\$ 10,49	R\$ 9,34	R\$ 354,92



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



27	COLA BASTÃO; PARA USOS DIVERSOS; A BASE DE ÉTER DE POLIGLUCOSÍDEO; ATÓXICA; ACONDICIONADA EM TUBO BASTÃO; PESANDO 20 GR; NA COR BRANCA; COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA; COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM DO PRODUTO.	UNIDADE	25	R\$ 4,00				R\$ 2,01	R\$ 3,00	R\$ 75,00
28	COLA PARA ISOPOR COM 40 GR	unidade	25	R\$ 7,90				R\$ 6,00	R\$ 6,95	R\$ 173,75
29	CORRETIVO EM FITA- UM	UNIDADE	25	R\$ 7,50				R\$ 4,63	R\$ 6,06	R\$ 151,50
30	CORRETIVO LÍQUIDO À BASE DE ÁGUA, ATÓXICO, ENVASADO EM FRASCOS DE PLÁSTICO RESISTENTE CONTENDO 18 MILILITROS, PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, DE EXCELENTE QUALIDADE.	cx	38	R\$ 29,37	R\$ 24,00			R\$ 38,25	R\$ 30,54	R\$ 1.160,52
31	E.V.A COMUM- CORES VARIADAS.	unidade	25	R\$ 4,65	R\$ 1,50	R\$ 2,25			R\$ 2,80	R\$ 70,00
32	ELÁSTICO LATEX ESPECIAL AMARELO TIPO BORRACHA INHA PACOTE C/ 100 UNIDADES.	PCT	13	R\$ 28,00	R\$ 20,00	R\$ 4,57			R\$ 17,52	R\$ 227,76
33	ENVELOPE AMARELO (OURO) PARA CORRESPONDÊNCIA 310X410 MM .CAIXA COM 100 UNIDADES.	cx	5	R\$ 70,00					R\$ 70,00	R\$ 350,00
34	ENVELOPE AMARELO (OURO) PARA CORRESPONDÊNCIA 260X360 MM CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	5	R\$ 70,00					R\$ 70,00	R\$ 350,00
35	ENVELOPE MÉDIO AMARELO (OURO) MEDINDO 185X250 MM	CX	25	R\$ 60,00					R\$ 60,00	R\$ 1.500,00
36	ENVELOPE CORRESPONDÊNCIA, TIPO OFÍCIO, MEDINDO 114MM X229MM, NA COR BRANCA.	unidade	250	R\$ 1,40	R\$ 0,30				R\$ 0,85	R\$ 212,50
37	EXTRATOR DE GRAMPOS CORPO DE AÇO CROMADO, ARTICULÁVEL	unidade	15	R\$ 14,74	R\$ 1,30			R\$ 3,83	R\$ 6,62	R\$ 99,30
38	ESTILETE- COMUM- LÂMINA LARGA- TRAVA DE SEGURANÇA- ALTA RESISTÊNCIA- LÂMINA 18 MMCAIXA COM 12 UNIDADES.	cx	3	R\$ 55,01	R\$ 12,60		R\$ 59,75		R\$ 42,45	R\$ 127,35
39	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO 19MM X 30 M	UNIDADE	63	R\$ 12,00				R\$ 6,00	R\$ 9,00	R\$ 567,00
40	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO, LARGA, TRANSPARENTE, MEDINDO 100 MT	UNIDADE	100	R\$ 12,00				R\$ 4,64	R\$ 8,32	R\$ 832,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



41	FITA ADESIVA DUPLA FACE MEDINDO 12MM X 30M.	UNIDA DE	38	R\$ 17,27				R\$ 9,40	R\$ 13,33	R\$ 506,54
42	GRAMPEADOR DE MESA ATÉ 20 FOLHAS, CARGA DE 200 GRAMPOS, UTILIZA GRAMPOS 26/6.	UNIDA DE	18	R\$ 22,00	R\$ 10,02	R\$ 19,50			R\$ 17,17	R\$ 309,06
43	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PRESSÃO DE TAPECEIRO	cx	13	R\$ 18,00				R\$ 5,89	R\$ 11,94	R\$ 155,22
44	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 26/6, FORNECIDO EM EMBALAGEM DE PAPEL RESISTENTE CONTENDO 5000 GRAMPOS.	CX	50	R\$ 10,28	R\$ 2,00	R\$ 4,33			R\$ 5,53	R\$ 276,50
45	GRAMPO TRILHO COMPLETO (MACHO/FÊMEA) EM PLÁSTICO, CAPACIDADE PARA 500 FOLHAS. PCT C/ 50 UNIDADES.	pct	63	R\$ 13,89	R\$ 9,90	R\$ 17,88			R\$ 13,89	R\$ 875,07
46	ISOPOR FOLHA 20MM	unidade	25	R\$ 9,08				R\$ 5,45	R\$ 7,26	R\$ 181,50
47	ISOPOR FOLHA 30MM	unidade	13	R\$ 7,79		R\$ 8,98		R\$ 14,30	R\$ 10,35	R\$ 134,55
48	LÁPIS COM CORPO EM MADEIRA, NA COR PRETA, ENVERNIZADA, NO FORMATO REDONDO, MATÉRIA DA MILÍMETROS, NOME DO FABRICANTE GRAVADO NO LÁPIS, COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM CAIXA COM 72 UNIDADES COM SELO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL.	cx	19	R\$ 70,00	R\$ 17,40	R\$ 27,92			R\$ 38,44	R\$ 730,36
49	LIVRO ATA CAPA DURA PRETA SEM MARGENS COM DIMENSÃO 320X220MM COM 50 FOLHAS	UNIDA DE	5	R\$ 18,00				R\$ 8,15	R\$ 13,07	R\$ 65,35
50	LIVRO ATA PAUTADO CAPA DURA PRETA SEM MARGEM COM DIMENSÕES 320X220MM COM 100 FOLHAS.	UNIDA DE	5	R\$ 12,70		R\$ 11,58		R\$ 10,47	R\$ 11,58	R\$ 57,90
51	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS NUMERADAS.	UNIDA DE	13	R\$ 19,99	R\$ 5,70	R\$ 10,57			R\$ 12,08	R\$ 157,04
52	PAPEL CAMURÇA NAS MEDIDAS MÍNIMA 40X60 CM – CORES- VARIADAS.	unidade	38	R\$ 4,55		R\$ 1,37		R\$ 0,83	R\$ 2,25	R\$ 85,50
53	PAPEL PARDO COM 80G/M DE GRAMATURA, COM 60 CM DE LARGURA ROLO COM 60 METROS	ROLO	38	R\$ 110,00				R\$ 75,00	R\$ 92,50	R\$ 3.515,0 0
54	PAPEL SULFITE A4 MEDINDO (210X297) MM, PESANDO 75(SETENTA E CINCO) G/M², EMBALAGEM: RESMA COM 500 FOLHAS COR: BRANCO CAIXA COM 10 RESMAS.	cx	63	R\$ 300,00		R\$ 258,00	R\$ 310,00		R\$ 289,33	R\$ 18.227, 79



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



55	PAPEL VERGE CORES VARIADAS CAIXA COM 50 UNIDADES.	pct	10	R\$ 25,00	R\$ 17,10	R\$ 15,98			R\$ 19,36	R\$ 193,60
56	PASTA CATÁLOGO	UNIDA DE	30	R\$ 38,00	R\$ 13,50	R\$ 12,00			R\$ 21,16	R\$ 634,80
57	PASTA COM CANALETA PC-7, A4 TRANSPARENTE.	UNIDA DE	50	R\$ 3,50				R\$ 3,30	R\$ 3,40	R\$ 170,00
58	PASTA EM L A4, 220MM X 305MM TRANSPARENTE	UNIDA DE	125	R\$ 8,95	R\$ 4,90			R\$ 9,80	R\$ 7,88	R\$ 985,00
59	PASTA ABA COM ELÁSTICO CARTÃO DUPLEX.	UNIDA DE	100	R\$ 5,29		R\$ 2,80		R\$ 1,19	R\$ 3,09	R\$ 309,00
60	PASTA COM PRESILHA SIMPLES TIPO ROMEU E JULIETA ESPESSURA 0,35MM X 245MM COR TRANSPARENTE.	unidade	150	R\$ 4,75					R\$ 4,75	R\$ 712,50
61	PASTA POLIONDA 2 CM, CORES VARIADAS.	UNIDA DE	110	R\$ 4,20					R\$ 4,20	R\$ 462,00
62	PASTA POLIONDA 3 CM, CORES VARIADAS.	UNIDA DE	110	R\$ 5,04					R\$ 5,04	R\$ 554,40
63	PASTA POLIONDA 4 CM, CORES VARIADAS.	UNIDA DE	110	R\$ 5,40					R\$ 5,40	R\$ 594,00
64	PASTA ARQUIVO REGISTRADOR DE A-Z TOMBO ESTREITO TAMANHO OFICIO EM PAPELÃO.	unidade	20	R\$ 25,00				R\$ 10,00	R\$ 17,50	R\$ 350,00
65	PASTA ARQUIVO REGISTRADOR DE A-Z TOMBO LARGO TAMANHO OFICIO EM PAPELÃO.	UNIDA DE	20	R\$ 44,99		R\$ 22,30		R\$ 9,70	R\$ 25,66	R\$ 513,20
66	PERCEVEJOS LATONADOS PARA MURAL/QUADRO DE CORTIÇA CAIXA COM 100 UNIDADES.	cx	15	R\$ 7,07			R\$ 6,02	R\$ 4,17	R\$ 5,75	R\$ 86,25
67	PEN DRIVE 16GB	unidade	30	R\$ 34,90	R\$ 18,20			R\$ 16,88	R\$ 23,32	R\$ 699,60
68	PERFURADOR METÁLICO PARA PERFURAR 25 FOLHAS.	unidade	25	R\$ 52,16	R\$ 38,16	R\$ 14,40			R\$ 34,90	R\$ 872,50
69	PINCEL ATÔMICO PRETO CAIXA COM 12 UNIDADES;	CAIXA	5	R\$ 55,00		R\$ 14,50	R\$ 48,00		R\$ 39,16	R\$ 195,80
70	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE, DE TERMOPLÁSTICO, TAMANHO GRANDE, PARA BASTÃO GROSSO (DIÂMETRO DE 11,5 MM), PARA TENSÃO DE 110/220 VOLTS (BI VOLT), PARA POTENCIA DE 60 WATTS.	UNIDA DE	5	R\$ 69,00		R\$ 16,90	R\$ 45,00		R\$ 43,63	R\$ 218,15
71	PORTA LÁPIS (CANETAS) E CLIPES, COM DUAS DIVISÓRIAS, EM PLÁSTICO POLIESTIRENO INJETADO, COR FUMÊ OU CRISTAL.	UNIDA DE	20	R\$ 37,50			R\$ 25,00	R\$ 16,38	R\$ 26,29	R\$ 525,80
72	RÉGUA 30 CM- PLÁSTICO RESISTENTE- DE MELHOR QUALIDADE.	UNIDA DE	50	R\$ 10,00	R\$ 0,30	R\$ 1,50			R\$ 3,93	R\$ 196,50
73	TESOURA MULTIUSO DE AÇO INOXIDÁVEL PONTA ARREDONDADA TIPO ESCOLAR, CAIXA C/ 12 UNIDADES.(s/ponta)	UNIDA DE	20	R\$ 39,44					R\$ 39,44	R\$ 788,80
74	TNT- CORES VARIADAS. MTS .	METROS	300	R\$ 3,90				R\$ 1,00	R\$ 2,45	R\$ 735,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



75	VISOR MATERIAL PLASTICO, PARA PASTA SUSPensa COM ETIQUETA BRANCA. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	5	R\$ 8,96				R\$ 5,00	R\$ 6,98	R\$ 34,90
76	TINTA PARA CARIMBO DE BORRACHA, SEM ÓLEO, VIDRO COM 40 ML. OBS: COM CONTA GOSTAS. COR AZUL/COR PRETA	unidade	30	R\$ 9,22		R\$ 4,85		R\$ 4,27	R\$ 6,11	R\$ 183,30
R\$ 60482,11 (Sessenta mil quatrocentos e oitenta e dois reais e onze centavos)										

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A aquisição se faz necessária para suprir as demandas da Câmara Municipal de Rurópolis, considerando o planejamento adequado e consulta realizada de acordo com o consumo anual, de modo a evitar a prática de fracionamento de despesa, de acordo com o Acórdão nº 6343/2010 – TCU – 2ª Câmara, conforme a descrição das demandas acima descritas e a seguir justificadas:

7.2. Este pedido se faz necessário para suprir as necessidades institucionais da Câmara Municipal de Rurópolis, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas.

7.3. A aquisição de material de expediente relacionado se faz necessária para suprir as demandas da Câmara Municipal de Rurópolis. Os quantitativos estimados para aquisição foram feitos com base no consumo dos exercícios anteriores.

7.4. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

7.4.1. A análise das opções oferecidas pelo mercado, leva em consideração o preenchimento dos requisitos para atender a necessidade de aquisição de material de expediente da Câmara Municipal de Rurópolis

7.4.2. Reconhece-se as vantagens de cada modelagem em relação a deslocamentos específicos, presumindo-se que a melhor solução para as necessidades de aquisição do material de expediente do órgão baseia-se num modelo híbrido formado pelas soluções identificadas.

7.4.3. Foram identificadas 02 duas soluções sendo, **a aquisição por meio de compra direta e a aquisição por meio licitatório;**

7.4.4. Verificando a economia de escala fica viável a licitação ser realizada através de processo licitatório por meio do Sistema de Registro de Preços, por meio de pregão eletrônico.

8. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

8.1. Para a definição do quantitativo foi considerado a necessidade de aquisição de material de expediente capaz de suprir a necessidade diante do exercício do ano de 2024.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. A estimativa do valor da locação, procedeu-se conforme o Art. 5º, II, IV da IN SEGES nº. 65/2021, a consulta direta com fornecedor.

9.2. Apurou-se, portanto, preço estimado unitário médio e global no montante de R\$ 60.047,57 (sessenta mil quarenta e sete reais e cinquenta e sete centavos)

9.3. Conforme pesquisa de preços, anexos ao ETP, estarão constantes no processo em questão. E publicados no Portal da Transparência desta casa.

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



10.1. O parcelamento não se mostra uma opção viável, tendo em vista que a pretensa aquisição se trata de material a ser utilizados nos expedientes administrativos desta casa, ficando inviável o parcelamento da demanda de acordo com a necessidade desta Casa

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. Em pesquisa realizada no TCM-PA, não foi encontrada processos licitatórios na Lei Nº. 14.133/2021- modalidade pregão eletrônico - relacionado a material de expediente. Isto acontece pelo simples fato desta Lei está sendo implantada a pouco tempo no país. Tendo muitas contratações como essa na 8.666/93. Não podendo usar estas para comprovação de contratação correlatas.

12. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

12.1. Em relação a esta contratação, a mesma está prevista no Planejamento Orçamentário da CMR para o ano de 2024 e constará no plano de ação do mesmo.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS

13.1. Pretende-se, com a contratação:

13.1.1. Maior eficácia no atendimento às demandas administrativas da Câmara Municipal de Rurópolis, que dependam da utilização de materiais de expediente em atendimento as demandas administrativas desta casa.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

14.1. A administração deverá providenciar capacitação para os fiscais e gestor de contrato, para a plena execução da função. (caso os fiscais já possuem capacitação, desconsiderar).

14.2. Designar os fiscais dentro do seu quadro de servidores para o devido cumprimento do contrato para locação dos veículos conforme estabelecido no Art. 7º. Caput da Lei nº. 14.133/2021.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

15.1. Em atendimento às normas constantes na Instrução Normativa n.º 01/2010/SLTI/MPOG, as licitantes deverão ofertar preferencialmente produtos que atendam os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental do artigo 5º:

15.2. I – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

15.3. II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

15.4. III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

15.5. e IV – que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

15.6. As proponentes deverão ainda observar e cumprir a legislação ambiental pertinente ao objeto da licitação, tanto no processo de extração das matérias-primas utilizadas, como na fabricação, utilização, transporte e descarte dos produtos e matérias-primas, inclusive quanto a observância do anexo I da



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Poder Legislativo
Câmara Municipal de Rurópolis
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



Instrução Normativa (IBAMA) nº 06 de 15 de março de 2013 no caso de itens enquadrados como atividades potencialmente poluidoras e utilizadoras de recursos ambientais, caso em que poderá ser solicitado certificado de sustentabilidade ambiental.

16. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

16.1. Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o Art 3º, inciso XIII da IN nº. 010 de 30 de setembro de 2021.

Belterra, 17 de janeiro de 2024.

Responsáveis pela elaboração dos ETP	
Nome: CILENE DA SILVA PEREIRA	
CPF:	matricula
Nome: GUTO SILVA TOUTA	
CPF:	matricula